Załącznik do uchwały Nr IV-288/2013

Zarządu Powiatu Wołomińskiego

z dnia 31 października 2013 r.

**Zarząd Powiatu Wołomińskiego**

**ogłasza dla organizacji pozarządowych** oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy   
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) **otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej**:

**Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:**

**Prowadzenie dziennego środowiskowego domu samopomocy**

**dla osób upośledzonych umysłowo**

**typ domu B** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia   
2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586) - treść rozporządzenia w załączeniu.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (środki w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2014):**

**Na realizację zadania w roku 2014** **planuje się przeznaczyć kwotę 336.600,00 zł.**

Informację o wysokości dotacji podmiot, któremu Zarząd Powiatu Wołomińskiego powierzy realizację zadania, otrzyma w terminie do 31 marca 2014 r.

Dotacja przekazywana będzie na konto podmiotu realizującego zadanie w terminach miesięcznych   
w wysokości 1/12 kwoty ustalonej na dany rok budżetowy.

**Koszty pokrywane z dotacji:** działalność bieżąca.

**Zasady przyznawania dotacji:**

**Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania.**

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w ustawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” przyjętych uchwałą Nr IV-332/2012 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 6 grudnia 2012 r.

**Terminy i warunki realizacji zadania:**

**Termin realizacji zadania:** od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

Termin realizacji zadania jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia zawarcia umowy do określonego umową czasu zakończenia realizacji zadania.

**Miejsce realizacji zadania:** miasto / gmina Radzymin.

**Uprawnieni do złożenia oferty:** podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz podmioty wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

**Zadanie polega na prowadzeniu dziennego środowiskowego domu samopomocy dla 25 osób dorosłych, upośledzonych umysłowo z terenu Powiatu Wołomińskiego,**  w oparciu o odpowiednie przepisy:

* ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231 poz. 1375 z późn. zm.),
* ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.),
* rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010 r. Nr. 238, poz. 1586).

Skierowanie osób na pobyt w domu następuje na podstawie decyzji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

**Cel działania domu samopomocy:** zapewnienie osobom upośledzonym umysłowo właściwej rehabilitacji oraz rewalidacji psychicznej i społecznej.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do prowadzenia środowiskowego domu w oparciu   
o statut domu, regulamin określający szczegółowo jego organizację i zasady działania, program działalności domu i plan pracy domu na każdy rok.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie w trakcie trwania umowy do prowadzenia dokumentacji uczestników zgodnie z § 24 powołanego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r.

Program terapeutyczny powinien być prowadzony przez wykwalifikowany zespół terapeutyczny (wymagane jest doświadczenie w realizacji podobnego zadania) przy współudziale uczestników. Działania powinny zmierzać do usamodzielnienia się osób z zaburzeniami psychicznymi   
w podejmowaniu codziennych czynności, uaktywniać środowisko osób niepełnosprawnych oraz środowisko społeczności lokalnej w celu zintegrowania tych grup.

**Termin i miejsce składania ofert:**

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej   
z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

**Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 grudnia 2013 r. do godziny 1700 -** osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 4 (parter / wejście A) lub przesłać pocztą na adres Starostwa (liczy się data wpływu oferty do Kancelarii Starostwa).

Dopuszcza się złożenie w konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot. Dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

W ofercie należy szczegółowo opisać standardy wynikające z § 10 (zatrudnienie) oraz § 18 (wyposażenie) powołanego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia   
2010 r.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej oznaczonej kopercie, oznaczenie winno zawierać nazwę organizacji oraz zakres (np. OCHRONA ZDROWIA, POMOC SPOŁECZNA i t.p.) i nazwę zadania konkursowego. Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.

Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte, zbindowane.

**Do oferty należy załączyć:**

1. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
2. statut podmiotu lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu,

możliwe jest odstąpienie od załączenia do oferty dokumentów wskazanych w pkt 1) i pkt 2) jeżeli znane są one ogłaszającemu konkurs z urzędu, możliwe są do ustalenia przez ogłaszającego konkurs na podstawie np. posiadanych ewidencji, rejestrów, załączone zostały do ofert składanych   
w dotychczas ogłaszanych konkursach ofert,

1. sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za rok ubiegły sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 ),
2. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat - informacja dodatkowa,
3. sprawozdanie merytoryczne za rok ubiegły,
4. dokument potwierdzający prawo zajmowania lokalu, w którym będzie realizowane zadanie (np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia),
5. inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania podmiotu (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu),
6. listy sprzętów domowych, sprzętów do prowadzenia zajęć terapeutycznych,
7. projekt statutu domu.

Załączniki winny spełniać wymóg ważności tzn. być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

**Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty, oraz termin dokonania wyboru ofert:**

**Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:** określono w § 6 oraz w § 8 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań zlecanych   
w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

**Ocena formalna oferty:**

Ocena formalna oferty dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

* 1. jest opracowana w języku polskim,
  2. jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
  3. została złożona na właściwym formularzu,
  4. jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Powiatu,
  5. podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
  6. złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu o konkursie ofert terminie,
  7. oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

oraz zawiera w szczególności:

* 1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  2. termin, miejsce oraz adresaci realizacji zadania publicznego zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  4. informację o wcześniejszej działalności składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,

w przypadku zaś oferty wspólnej dodatkowo:

* 1. informację jakie działania, w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać partnerzy,
  2. sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 14, wobec organu samorządu terytorialnego.

Oferty niekompletne podlegają uzupełnieniu przez organizację w terminie 3 dni od daty powiadomienia organizacji o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji gdy:

* 1. została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
  2. została złożona na niewłaściwym formularzu,
  3. nie została podpisana bądź została podpisana przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli,
  4. termin, miejsce oraz adresaci realizacji zadania publicznego nie jest zgodny ze wskazanym   
     w ogłoszeniu o konkursie,
  5. jest niekompletna i w wyznaczonym terminie nie została uzupełniona lub w inny sposób niezgodna z warunkami udziału w konkursie (np. działalność statutowa podmiotu jest niezgodna   
     z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit).

Oferta, która przejdzie ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, zostanie poddana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

**Ocena merytoryczna projektu:**

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

* + 1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje,
    2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne,
    4. uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy   
       i pracę społeczną członków,
    5. uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu,
    6. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu:

* 1. ocena możliwości realizacji zadania przez organizację:

deklarowane zasoby kadrowe (określenie zespołu realizującego zadanie, jego kwalifikacji i przydzielenie zadań jego członkom), udział np. wolontariuszy, praca społeczna członków: od 0 do 5 pkt,

rzeczowe np. lokal, sprzęt: od 0 do 5 pkt,

* + - * 1. doświadczenie podmiotu w realizacji zadań podobnych (powtarzalność i trwałość projektu): od 0 do 5 pkt,
        2. ocena realizacji zadań zleconych przez Powiat oferentowi w poprzednim okresie (rzetelność   
           i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków): od - 10 do 5 pkt,
        3. zasięg projektu:

ponadgminny: 1 pkt,

powiatowy: 6 pkt,

* + - * 1. przewidywana liczba odbiorców projektu: od 0 do 5 pkt,
        2. rzetelny, realny opis planowanych działań: od 0 od 5 pkt,
        3. kwalifikowalność kosztów oraz realność i klarowność kalkulacji kosztów: od 0 do 5 pkt,

Oferta może uzyskać maksymalnie 41 punktów.

**Termin otwarcia ofert: Oferty zostaną otwarte w dniu 3 grudnia 2013 r. o godzinie 900**w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 27 (Wydział Spraw Obywatelskich).

**Wybór oferty:** Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi, nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:

* + - * 1. oferta uzyskała mniej niż 25 punktów,
        2. podmiot, który złożył ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Powiatu Wołomińskiego, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i /lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.

Decyzja o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl) zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) baner NGO oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.   
w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

**Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w latach 2012** – **2013:**

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2012 przyznał dotacje na realizację 2 zadań w kwocie 546.120,00 zł, w roku 2013 przyznał dotacje na realizację 2 zadań w kwocie 629.000,00 zł.

**Informacje dodatkowe:**

Wzory druków oferty i umowy, wymaganych oświadczeń oraz Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl) zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) baner NGO.

**Szczegółowych wyjaśnień udzielają:**

* Ewa Jagodzińska – podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa

05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B)

tel. 22 787-43-03 wew. 108, e-mail: [ngo@powiat-wolominski.pl](mailto:mgo@powiat-wolominski.pl),

* Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa

05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 28 (przyziemie / wejście B)

tel. 22 787-43-03 wew. 104, e-mail: [wso@powiat-wolominski.pl](mailto:wso@powiat-wolominski.pl).